

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
Протокол № 3 от 01.10.24



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОАУ
Детский сад «Журавленок»
Петр А.В. Петрушина
Приказ № 49 «01» 10 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МДОАУ «Детский сад «Журавленок»**

1.Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления,.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждение.

1.3.Обще собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство учреждением.

1.4.Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения.

1.5.Решение общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

2.Функции общего собрания

2.1.К компетенции общего собрания Учреждения относится:

- определение направления экономической деятельности Учреждения, исходя из положений Устава Учреждения и законодательства Российской Федерации;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- избрание представителя в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, разработка рекомендаций по её укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности

3.1. В заседании общего собрания работников могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Общее собрание работников созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

3.4. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.5. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.6. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание работников, которое проводится по инициативе заведующего, председателя общего собрания или инициативе большинства работников Учреждения.

3.7. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания работников секретарь не позднее, чем за 5 дней до заседания, сообщает членам работников.

3.8. Заседания общего собрания работников протоколируется. Ведёт протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарём общего собрания.

4. Права участников общего собрания

4.1. Участники общего собрания имеют право участвовать в управлении Учреждением, посредством делегирования работников в Управляющий совет Учреждения.

4.2. Каждый работник Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всех присутствующих.

4.3. Участники общего собрания имеют право вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.5. Участники общего собрания имеют право при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность собрания

5.1. Участники собрания несут ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации в области образования и труда;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в Учреждении.

6. Делопроизводство

6.1. Ведутся протоколы заседания общего собрания работников и принимаемых решений.

6.2. В протоколах фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.5. Заведующий Учреждения организует хранение протоколов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.