

**ПРИНЯТО:**  
на заседании Наблюдательного совета  
Протокол № 2 от 01.10.24



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МДОАУ  
«Детский сад «Журавлёнок»  
*А.В. Петрушина*  
Приказ № 49 «01» 10 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания платы с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход  
за детьми в МДОАУ «Детский сад «Журавлёнок»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания платы за присмотр с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОАУ «Детский сад «Журавлёнок» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в МДОАУ «Детский сад «Журавлёнок»

1.2. Данное Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным учреждением.

1.3. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников ДОУ по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в ДОУ.

## **2. Порядок расчёта размера и взимания платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми**

2.1. Максимальный средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается органами государственной власти Амурской области.

2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ, утверждается постановлением главы муниципального округа ежегодно до начала очередного финансового года.

2.3. На основании методических рекомендаций утверждённых приказом Минобрнауки Амурской области от 18.11.2015 № 1478, по определению размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включаются следующие затраты:

- организация питания (ОП);
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (ХБО);
- обеспечение соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня (ЛГРД).

2.4. Размер родительской платы (РП) рассчитывается по формуле:

$$РП=ОП+ХБО+ЛГРД$$

2.5. Затраты на организацию питания рассчитываются исходя из стоимости блюд (СБ), предусмотренных примерным меню, пропорционально количеству дней (Дпм):

$$ОП=СБ/Дпм$$

2.6. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей предусматривает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений и имущества, используемых для оказания услуги по присмотру и уходу за

детьми (очистление ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей рассчитываются по формуле:

$$\text{ХБО} = \text{ХБО}_{\text{норм}} \times 12 \text{ месяцев} / \text{Драб} \times \text{СТхбо}, \text{ где}$$

$\text{ХБО}_{\text{норм}}$  – нормы приобретения услуг хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников и товаров хозяйственно-бытового назначения на одного ребёнка в месяц, устанавливаемые органами местного самоуправления в зависимости от режима работы и наполняемости учреждений, осуществляющих образовательную деятельность;

$\text{Драб}$  – количество рабочих дней в году;

$\text{СТхбо}$  – средняя стоимость услуг и товаров, определённых в норме приобретения, по данным органов статистики, а при их отсутствии – по данным мониторинга цен в муниципальном образовании.

2.7. Обеспечение соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, игр, сна и отдыха детей;

- организацию процедур по личной гигиене обучающегося (умывание, мытьё рук перед приёмом пищи и после посещения туалета, содержание в чистоте одежды).

Расходы на обеспечение соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня (ЛГРД) рассчитывается по формуле:

$$\text{ЛГРД} = (\text{МТнорм} \times \text{СТмт} \times 12 \text{ месяцев} + \text{ИНнорм} \times \text{СТин}) / \text{Драб}, \text{ где}$$

$\text{МТнорм}$  – норма расхода материалов и трудозатрат на одного ребёнка в месяц, устанавливаемого органами местного самоуправления в зависимости от режима работы и наполняемости организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

$\text{СТмт}$  – средняя стоимость услуг и товаров, определённых в норме расхода материалов, по данным органов статистики, а при их отсутствии – по данным мониторинга цен в муниципальном образовании;

$\text{ИНнорм}$  – годовая норма обеспечения воспитанников мягким и иным инвентарём, необходимым для обеспечения соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня, устанавливаемые органами местного самоуправления в зависимости от режима работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

$\text{СТин}$  – средняя стоимость товаров, определённых в норме обеспечения воспитанников мягким и иным инвентарём, по данным органов статистики, а при их отсутствии – по данным мониторинга цен в муниципальном образовании;

$\text{Драб}$  – количество рабочих дней в год.

2.8. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения (отопление, освещение, водоснабжение и пр.).

2.9. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребёнком ДООУ в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребёнком ДООУ по уважительной причине в предыдущем месяце.

2.10. Родительская плата не взимается в следующем случае:

- 1) за период болезни ребёнка (согласно предоставленной медицинской справке);
- 2) за период закрытия ДООУ по причине карантина;
- 3) за период нахождения на санитарно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- 4) за время нахождения ребёнка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- 5) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребёнком ДООУ;
- 6) за период отсутствия ребёнка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно предоставленной справки-вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию).
- 7) за период закрытия ДООУ на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу).

2.11. Непосещение ребёнком ДООУ по неуважительной причине, сопряженное с невозможностью его отчисления из ДООУ на основании закона, применяются нормы части 2 ст.781 ГК РФ (невозможность исполнения, возникшая по вине заказчика), т.е услуги по присмотру и уходу подлежат оплате в полном объёме, без учёта расходов на питание.

### **3.Порядок, условия внесения и расходования родительской платы.**

3.1. Родительская плата за содержание детей в ДООУ взимается на основании договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего ДООУ. Договор составляется в двух экземплярах, один - для ДООУ, другой – для родителей (законных представителей).

3.2. Начисление платы за содержание ребёнка в ДООУ производится МКУ «ЦООО» Архаринского муниципального округа в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы ДООУ и таблицу учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы.

3.4. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДООУ, не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

3.5. Внесённая плата за дни непосещения ребёнком ДОУ по причинам указанным в п.2.10., засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации ДОУ о невозможности посещения ребёнком ДОУ.

Возврат платы родителей (законных представителей) осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребёнка на их лицевой счёт, открытый в кредитной организации.

3.6. Возврат излишне внесённой суммы родительской платы производится на расчётный счёт родителя (законного представителя), внесшего плату за содержание ребёнка в ДОУ, на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя); копии паспорта и ИНН заявителя;
- копии документа с указанием номера лицевого счёта открытого в кредитной организации;
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- приказа руководителя ДОУ

3.7. В случае отсутствия ребёнка по причинам, не предусмотренным п. 2.10. настоящего Положения, ДОУ, на основании табеля посещаемости воспитанниками ДОУ, издаёт приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребёнок не посещал ДОУ без уважительных причин, в полном объёме без учёта стоимости питания.

3.8. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, расходуется ДОУ самостоятельно и направляется:

- 80% на приобретение продуктов питания от общей суммы;
- 20% на оплату расходов согласно перечню затрат перечисленных в п.2.4. настоящего Положения от общей суммы.

3.8.1. Сумма денежных средств, поступившая от родителей (законных представителей) за дни непосещения их детьми ДОУ по неуважительным причинам в соответствии с п.3.7., может быть направлена на :

- приобретение оборудования, мебели, посуды, спецодежды, необходимых для организации питания и приёма пищи воспитанников в ДОУ;
- приобретение оборудования, мебели. Необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельём и иными вещами;
- приобретение оборудования, мебели в медицинский кабинет, групповой ячейки;
- приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учётом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- оказание услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачки, туалетных комнат групповых помещений, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию.

3.9. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

3.10. Ответственность за своевременную оплату родительской платы в ДООУ возлагается на родителей (законных представителей).

3.11. Руководитель ДООУ обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребёнка.

#### **4. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях**

4.1. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ следующие категории граждан (часть 3 статьи 65 ФЗ № 273):

- семьи, имеющие ребёнка-инвалида;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулёзной интоксикацией.

Для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) предоставляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копия справки (медицинского заключения) об инвалидности ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка.

4.2. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

Если ДООУ стало известно о том, что основание для предоставления льготы по родительской плате утрачено, то производится перерасчёт родительской платы с момента утраты льготы.

4.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

#### **5. Порядок предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ**

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей. Посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Амурской области:

- 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ на первого ребёнка;
- 50% размера такой платы на второго ребёнка;
- 70% размера такой платы на третьего и последующих детей.

5.2. Порядок обращения за предоставлением компенсации части родительской платы и её назначение:

- право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

Получатель компенсации предоставляет в ДОУ, которое посещает его ребёнок, следующие документы, необходимые для назначения компенсации части родительской платы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и его копию;
- свидетельство о рождении детей, входящих в состав семьи, и их копии;
- номер лицевого счёта получателя компенсации с указанием реквизитов отделения Банка;
- СНИЛС (заявителя и ребёнка).

5.3. Компенсация части родительской платы не устанавливается в случаях, если родители (законные представители) полностью освобождены от родительской платы.

5.4. При назначении компенсации части родительской платы за второго и третьего ребёнка, в составе семьи учитываются дети до 18 лет.

5.5. В случае утраты получателем компенсации права на её предоставление, выплата компенсации части родительской платы прекращается с первого числа месяца, следующим за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

## **6. Порядок предоставления информации**

6.1. Отдел образования администрации Архаринского района обеспечивает предоставление информации о предоставлении единовременной денежной выплаты по средствам использования единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее ЕГИССО), в порядке и объёме установленными правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами установленными оператором ЕГИССО.

6.2. Информация о предоставлении единовременной денежной выплаты может быть получена посредством ЕГИССО в порядке и объёме установленными правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами установленными операторами ЕГИССО.