

ПРИНЯТО:

на заседании Наблюдательного совета
Протокол № 2 от 01.10.24



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОАУ
«Детский сад «Журавлёнок»
А.В. Петрушина

Приказ № 49 «01» 10 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации трехступенчатого контроля
за состоянием охраны труда
в МДОАУ «Детский сад «Журавлёнок»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда (далее – Положение) в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад «Журавлёнок» (далее – ДОУ) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона об основах охраны труда в Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Трехступенчатый контроль в ДОУ считать основной формой контроля администрации, Наблюдательного совета, над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками ДОУ требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.2. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляет заведующий ДОУ и председатель Наблюдательного совета.

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по ДОУ.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.7. Настоящее Положение принимается на собрании Наблюдательного совета и утверждается приказом заведующего ДОУ.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается на собрании Наблюдательного совета и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником ДОУ на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним административных и хозяйственных помещениях.

2.2. На ПЕРВОЙ ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- безопасность технологического оборудования;

- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;

- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;

- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании

технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;

- соблюдение правил складирования материалов;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором заведующего или лица, его заменяющего. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников ДООУ или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля, который хранится у заведующего ДООУ.

2.5. О нарушениях, выявленных в результате проверки на ПЕРВОЙ ступени контроля и о принятых мерах сообщается коллективу на общем трудовом собрании.

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Вторая ступень контроля проводится ответственным за работу по охране труда не реже одного раза в месяц.

3.2. График проверки устанавливается руководителем ДООУ в План работы по охране труда.

3.3. На ВТОРОЙ ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок ВТОРОЙ и ТРЕТЬЕЙ ступени контроля;
- выполнение приказа заведующего ДООУ;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки

исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести в аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляет ответственный за работу по охране труда.

3.5. Руководитель ДОО обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй степени контроля.

3.6. Ежемесячно на собраниях работников ДОО руководитель информирует коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III степени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

4.1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом заведующего ДОО. В состав комиссии включаются заведующий, представители Управляющего совета. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников ДОО.

Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в квартал.

4.2. На третьей степени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей степени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. Результаты проверки оформляются актом.