

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 12.04.2024г.
Мнение родителей учтено
Протокол № 1 от 12.04.2024г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОАУ
Детский сад «Журавлёнок»
А.В. Петрушина
Приказ № 25 12.04.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
МДОАУ «Детский сад «Журавлёнок»**

1.Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ - №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими ДОУ.

1.2. Родительский собрание является коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

2. Основные цели и задачи Родительского собрания

2.1 Основной целью Родительского собрания является:

- достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии Учреждения и семьи.

2.2.Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3.Компетенция Родительского собрания.

3.1. В компетенцию родительского собрания входит:

- избрание Родительского комитета Учреждения ;
- знакомство с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении,
- заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- заслушивание информации заведующего, отчеты воспитателя о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4.Права Родительского собрания.

4.1.Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения ;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Родительским собранием.

5.1.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на три года.

Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения .

5.5.Общее родительское собрание Учреждения ведёт заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6.Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительского комитета;

- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 4 раз в год.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения.

5.13. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

5.14. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского собрания.

5.15. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на родительском собрании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.