

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 01.10.24



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОАУ
«Детский сад «Журавлёнок»
А.В. Петрушина
Приказ № 49 «01» 10 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительном образовании в
МДОАУ «Детский сад «Журавлёнок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МДОАУ «Детский сад «Журавлёнок».

1.2. К дополнительным общеразвивающим программам (далее Программа) относятся общеобразовательные программы различной направленности, реализуемые в ДОУ.

1.3. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительную Программу за рамками основной общеобразовательной программы учреждения.

1.4. Положение регламентирует реализацию дополнительной Программы в течение всего учебного года.

1.5. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной Программы в учреждении.

1.6. Программа составляется педагогическим работником учреждения. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим учреждения.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1. Основной целью Программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в познавательном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержка талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

2.3. В связи с этим содержание дополнительной образовательной программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- дошкольному уровню образования;
- направленностям дополнительных образовательных программ;
- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- средствам обучения (перечню необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого ребёнка).

3. Структура дополнительной общеобразовательной программы

3.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Содержание изучаемого курса;
- Методическое обеспечение программы;
- Список литературы.

3.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- Полное наименование образовательного учреждения;
- Где, когда и кем утверждена Программа;
- Название Программы;
- Возраст детей;
- Срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора(ов) Программы;
- Название населённого пункта, в котором реализуется Программа;
- Год разработки Программы.

3.3. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- Направленность Программы;
- Актуальность, новизну, условия реализации, методы и приёмы;
- Цель и задачи Программы.

3.4. Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, её культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

3.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путём достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предполагаемой деятельности. Формулировка задач должна включить ключевое слово, определяющее действие (формировать, заинтересовать, учить, оказать, освоить и т.д.).

3.6. Учебный план Программы может содержать перечень разделов, тем, количество занятий и часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, указывается общее количество занятий и часов, отведённых планом на изучение тем. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

3.7. Содержание Программы возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий и предлагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов.

3.8. Методическое обеспечение может включать описание:

- разнообразных форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу программы (игра, беседа, поход, экскурсия и т.д);
- приёмов и методов организации учебно-воспитательного процесса;
- дидактического материала, техническое оснащение занятий;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу Программы.

3.9. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, викторины, праздники, выставки и т.д.

3.10. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указывается: название источника, Ф.И.О. автора, место издания, издательство, год издания

3.11. Приложения. Не обязательный раздел, в котором могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т.д.

4.Порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной программы

- 4.1. Программа разрабатывается на один учебный год.
- 4.2. Рассматривается и принимается на Педагогическом совете.
- 4.3. Утверждается приказом заведующего до 01 сентября текущего учебного года.

5. Изменения и дополнения в дополнительной общеобразовательной программе

- 5.1. Программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться и дополняться только по окончании учебного года.
- 5.2. Основания для внесения изменений:
 - изменения в Программе, учебном плане Программы;
 - предложения воспитателя по результатам работы в текущем учебном году;
 - обновление списка литературы;
 - предложения, внесенные на Педагогическом совете, администрацией ДОУ.
- 5.3. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

6. Контроль

- 6.1. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателя.
- 6.2. Ответственность за полнотой реализации Программы возлагается на заведующего.

7. Контроль

- 7.1. Программа хранится в кабинете заведующего.
- 6.2. Программа хранится 3 года после истечения срока её действия.